

**УТВЕРЖДЕН**

Департаментом промышленной  
политики, строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Чукотского  
автономного округа

Приказ от 20.06. 2013 года № 89с



**СОГЛАСОВАН**

Департаментом финансов, экономики и  
имущественных отношений Чукотского  
автономного округа

Приказ от 20.06. 2013 года № 46



**Устав**

**Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Чукотского автономного округа»**

## 1. Общие положения

### 1.1. Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 декабря 2010 года № 404 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чукотского автономного округа, а также утверждения уставов государственных учреждений Чукотского автономного округа и внесения в них изменений» Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 04 апреля 2013 № 110-рп «О создании Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:

Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»

1.4. Место нахождения Учреждения: 689 000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д.4.

Почтовый адрес Учреждения: 689 000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д.4.

1.5. Учреждение находится в ведении Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного



распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем Учреждения является Чукотский автономный округ.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чукотского автономного округа осуществляет Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета операций по исполнению доходов и расходов окружного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Чукотского автономного округа отвечает Учредитель.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- упрощения процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно-значимых государственных и муниципальных услуг за счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам Чукотского автономного округа;

- повышения комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

-повышения удовлетворенности получением государственных и муниципальных услуг, их качеством;

- организации взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных



фондов, органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, иными многофункциональными центрами и организациями при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: деятельность органов государственной власти субъектов (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации.

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Учреждения;
- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами предоставляющими государственные и муниципальные услуги;
- прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, участвующими в предоставлении услуг по социальной поддержке, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определение или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя и иных сферах.
- выдачу заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии;
- иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии;
- организацию и обеспечение информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, учреждениями, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- информирование населения о деятельности Учреждения;



2.3. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе для достижения уставных целей, осуществлять следующую приносящую доход деятельность: предоставление дополнительных услуг населению (консультационную, курьерскую деятельность; банковские, нотариальные услуги). Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в окружной бюджет.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности учреждения

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Чукотского автономного округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников



Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.5. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- приобретать ценные бумаги;
- предоставлять и получать кредиты (займы).

3.6. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

- отчитываться перед Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа за состояние и целевое использование государственного имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в окружной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.7. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.



## 4. Управление учреждением

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- установление порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения;
- внесение в Правительство Чукотского автономного округа предложения о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения, заключение (расторжение) трудового договора с ним;
- осуществление функции и полномочий учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);
- формирование и утверждение в установленном порядке государственного задания Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- рассмотрение предложений Учреждения и подготовка мотивированных заключений о согласовании (отказе в согласовании) сделок по распоряжению недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор, начальник), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности по представлению Учредителя распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту



финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по вопросам, входящим в их компетенцию.

#### 4.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;
- является распорядителем денежных средств Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

#### 4.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Чукотского автономного округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями



(бездействием).

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Чукотского автономного округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним собственником имущества;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется по согласованию с Учредителем и Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

5.8. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и Учредитель.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств окружного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежным

средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

## **6. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» филиалов и представительств не имеет.

## **7. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Правительства Чукотского автономного округа или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учредитель в 2-недельный срок после принятия Правительством Чукотского автономного округа решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и учитывается в составе государственного имущества казны Чукотского автономного округа.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив Чукотского автономного округа. Передача и упорядочение



документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 11 (одинадцать) листов.  
Начальник Департамента промышленной и  
политики, строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Чукотского  
автономного округа

*И.В. Давиденко*



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №1

ПО ЧУКОТСКОМУ АО

ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ 113870.9000440

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО 87 000101325

ДАТА 05.07.2012г.